Instancias de Concertación y Competencias Laborales

Encuentro Gestoras Regionales

2 al 4 de abril de 2025

“Unimos conocimiento, potenciamos el impacto”

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Acuerdos de la jornada:

- ***Siempre a tiempo.***
- ***Dispongo de mi computador para desarrollar las actividades.***
- ***Preparada porque he revisado el material previamente.***
- ***Participo activamente.***
- ***Aplico los conocimientos que voy adquiriendo.***
- ***Respeto y colaboro en cada sesión.***



Inmersión y Construcción de Plan Estratégico y de Gestión de Gestores Regionales

“Por metas y logos al 100%”

Objetivos del Encuentro:

3. Proyectar plan de gestión y estratégico 2025 para el cumplimiento de metas

1. Apropiar el proceso de Instancias de Concertación y Competencias Laborales

2. Identificar fortalezas y oportunidades de las regionals a cargo



Hoy aprenderemos, recordaremos y reforzaremos…

Agenda día 1:

1:00 p.m. - 1:15 p.m.	Saludo de bienvenida y apertura de la jornada de inmersión - *Coordinadora Sandra Patricia Ospina*
1:15 p.m. - 2:15 p.m.	Exploremos los roles del Proceso GICCL - *Dinamizadora Lilia Yate*
2:15 p.m. – 3:30 p.m.	Profundicemos en el proceso de Gestión Instancias de Concertación y Competencias Laborales - Mesas Sectoriales - *Profesionales GGCL Angelly Villamarín Quemba, Carmen Rosa Guevara Bolaños, Gestoras Regionales Ana Patricia Delgado Roncancio, Juliana María Morales Ordoñez* (PARTE 1)
3:30 p.m. – 3:45 p.m.	Coffe break
3:45 p.m. – 5:30 p.m.	Profundicemos en el proceso de Gestión Instancias de Concertación y Competencias Laborales y Mesas Sectoriales - (PARTE 2)

2 de abril de 2025

Saludo de bienvenida y apertura de la jornada de inmersión

Sandra Patricia Ospina Suárez

Coordinadora Grupo de Gestión de Competencias Laborales

Exploremos los roles del Proceso GICCL

Dinamizadora GGCL
Lilia Yate Chaparro





Dinámica: "Rueda de Roles"

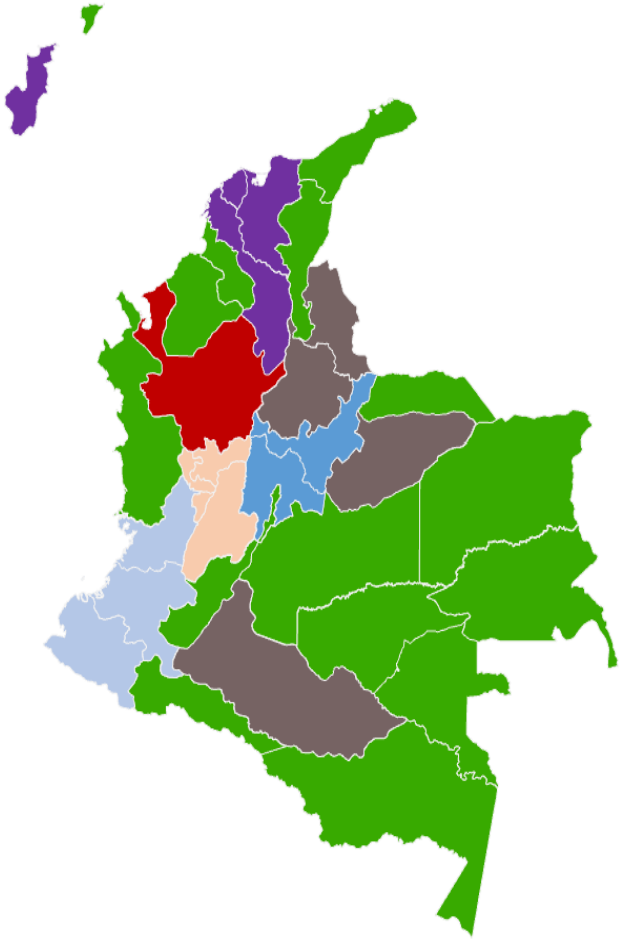
Objetivo: Verificar el conocimiento de los roles y su funcionamiento dentro del proceso **Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales (GICCL)**, generando una conversación entre los participantes y reflexionando sobre sus responsabilidades.

Materiales:
Fichas, marcadores y Post-it

Actividad: Cada integrante dispone de tres (3) minutos para preparar con un ejemplo como aplica el rol, posteriormente realizará su presentación y en simultáneamente el grupo realizará retroalimentación si aplica.

Reflexión: ¿Qué rol te parece más desafiante? ¿Cómo puedes apoyar la labor de los otros roles en tu trabajo diario? ¿Cuál consideras que es el rol más crucial para el éxito del proceso?

Reconociéndonos como equipo de trabajo Gestores Regionales



Nodos

- Norte
- Antioquia
- Eje Cafetero
- Sur Occidente
- Nor Oriente
- Distrito Capital

Código Regional	Regional	Gestor Regional	Nodo	Regional que lo integran
5	Antioquia	Juliana María Morales Ordoñez	Nor Occidente	Antioquia
8	Atlántico	Diana Solano Rincón	Norte	San Andrés, Atlántico, Magdalena y Bolívar
11	Distrito Capital	Ana Patricia Delgado Roncancio	Centro	Distrito Capital, Cundinamarca y Boyacá
17	Caldas	Maria Emilia Aránzazu Arango	Eje Cafetero	Quindío, Tolima, Risaralda y Caldas
68	Santander	Lorena Suárez Useche	Nor Oriente	Santander, Norte de Santander, Caquetá, Casanare
76	Valle	María Cristina Hurtado Zúñiga	Sur Occidente	Valle, Nariño, Cauca



Profundicemos en el proceso de Gestión Instancias de Concertación y Competencias Laborales - Mesas Sectoriales

Profesionales GGCL Angelly Villamarín - Carmen Rosa Guevara

Gestoras Regionales Ana Patricia Delgado - Juliana María Morales

¿Qué son las Instancias de Concertación ?

Un espacio de **diálogo social tripartito**, en el que participan representantes de los **sectores productivos, del gobierno y de la academia**, con el fin de **fortalecer** los procesos de cualificación del **talento humano del país**, a partir de procesos como la normalización de competencias laborales.









Actores que participan en las Mesas Sectoriales

GOBIERNO
Entes estatales a nivel nacional, territorial, municipal entre otros



SECTOR ACADÉMICO
Universidades, entidades de formación superior, entidades de formación para el trabajo, institutos de formación, grupos de investigación, entre otros

SECTOR PRODUCTIVO
Gremios, empresas, asociaciones, institutos de investigación y gestión tecnológica, trabajadores, asociaciones de trabajadores, centros de investigación y desarrollo tecnológico, entre otros



Actores que intervienen en el proceso de Mesa Sectorial…

1

Miembros de MS
Consejos
Ejecutivos

EXTERNO

2

MESA SECTORIAL

Secretario Técnico
Coordinadores
Misionales

3

Metodólogos base y red
de normalización
Facilitador de MS

MESA SECTORIAL

4

DIRECCIÓN GENERAL

Dinamizadores MS
Dinamizador CS

5

Directores Regionales
Gestoras Regionales

REGIONALES



PLAN DE ACCIÓN MESA SECTORIAL

Líneas de acción

Estratégicas

- Planeación y Seguimiento
- Participación Sectorial
- Internacionalización

Misionales

GESTIÓN DE CONOCIMIENTO

- Formación Profesional
- Normalización
- Certificación de Competencias
- Gestión del Talento Humano
- Proyectos de legislación
- Investigación e innovación

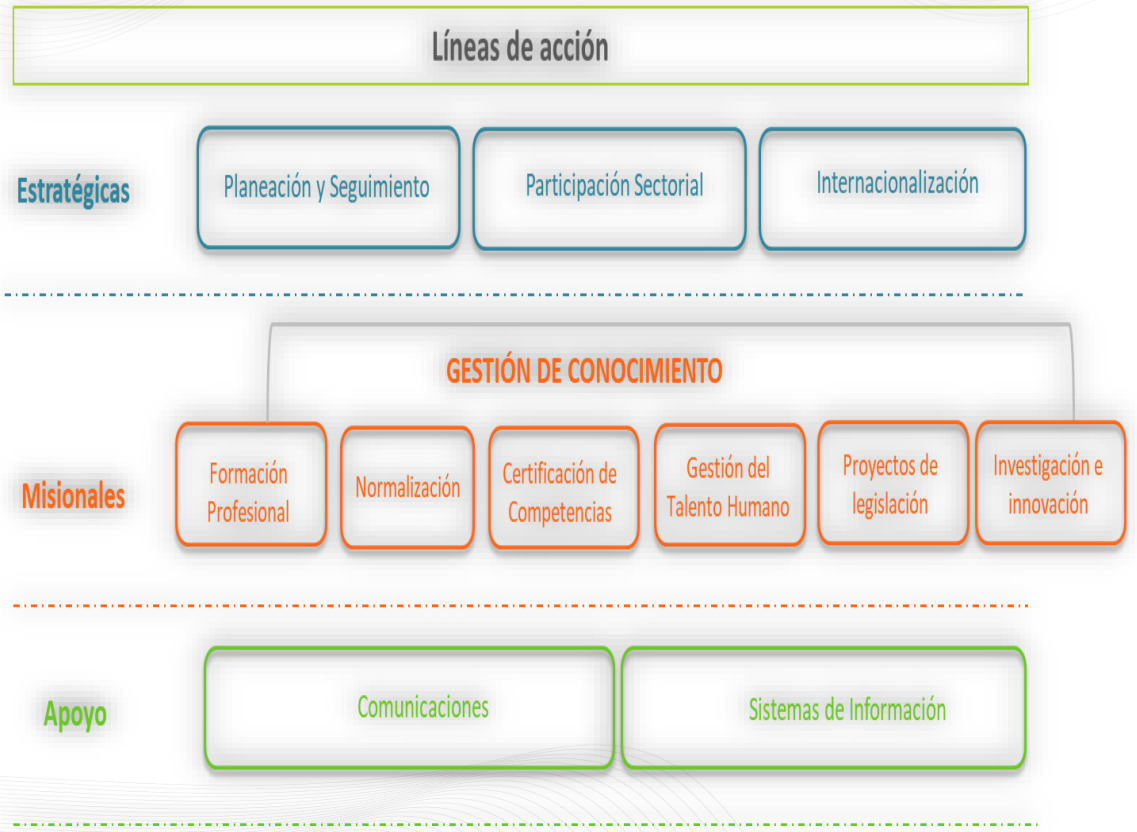
Apoyo

- Comunicaciones
- Sistemas de Información



PLAN DE ACCIÓN MESA SECTORIAL

METAS 2025



%

Actividades

NCL

Tiempos

RESPONSABLES



Estratégicas

Planeación y Seguimiento

Participación Sectorial

Internacionalización

Ordinaria

Consejos ejecutivos (mínimo 4)

Reunión de Mesa (mínimo 1 – oct y dic)

Extraordinaria

Cuantas se requiera según requerimientos del Consejo Ejecutivo.

Actores

Secretario técnico
Consejeros
Metodólogo
Facilitador
Dinamizador MS

Secretario técnico
Consejeros
Metodólogo
Facilitador
Dinamizador MS

Gestión documental y Aplicativo

TRD
Actas
Lista de asistencia
Cartas de interés

Temáticas

Brechas de sector
Plan de acción de mesa
Normalización



Estratégicas

Planeación y Seguimiento

Participación Sectorial

Internacionalización

Renovación cartas de interés (META)

Todos los activos vigencia anterior

Nuevas cartas de interés (META)

Vinculación nuevos actores (academia, gobierno y sector productivo

Actores

Facilitador
Dinamizador MS
Gestoras Regionales

Facilitador
Dinamizador MS
Dinamizador CS
Gestora Regionales

Gestión documental

Estadísticas MS
Informes nacionales
(todos los actores)

Aplicativo

Registros y actualizaciones (facilitador)

PERTINENCIA VINCULACIONES MS







Estratégicas

- Planeación y Seguimiento
- Participación Sectorial
- Internacionalización

Vinculación organizaciones y expertos técnicos

Ponentes para Eventos de Divulgación Tecnológica

Alianzas (movilidad de aprendices, transferencia de conocimiento, …)

Actores

Consejo Ejecutivo
Dinamizador MS
Dinamizador CS
Metodólogo
Facilitador
Gestora Regionales

Articulación con Relaciones Corporativas e Internacionales.

Gestión documental

Cartas de interés
Trazabilidad y registro expertos técnicos
Documentación eventos
Informes nacionales (todos los actores)

Aplicativo

Registros y actualizaciones (facilitador y Dinamizadores)





Misionales

- Formación Profesional
- Normalización
- Certificación de Competencias
- Gestión del Talento Humano
- Proyectos de legislación
- Investigación e innovación

Articulación con áreas misionales y otros aliados externos.



- Formación Profesional
- Relaciones Corporativas
- Certificación de Competencias Laborales
- Dirección de Empleo y Emprendimiento
- Proyectos de Legislación
- Investigación e Innovación SENNOVA

Actores

Consejo Ejecutivo
Dinamizador MS
Dinamizador CS
Metodólogo
Facilitador
Gestora Regionales

Gestión documental

Actas de reuniones
Trazabilidad de solicitudes
Participación de eventos internos y extenso
Informes de gestión de acciones y partipación

Aplicativo

Manejo de informes aplicativo
(normas, expertos, miembros de Mesa, ficha de MS, etc.)







Misionales

- Formación Profesional
- **Normalización**
- Certificación de Competencias
- Gestión del Talento Humano
- Proyectos de legislación
- Investigación e innovación

Estándares de competencia laboral

Estructuras Funcionales Ocupacionales (requisito presentar NCL)

Plan Anual de Estandarización de la Mesa Sectorial -
PAE 2025 – 447 NCL

META REGIONAL
META CENTRO FORMACIÓN

SECRETARIO TÉCNICO

- Metodólogo BASE
- Metodólogo RED
- Gestores Regionales
- Profesionales Normalización GGCL

Actores

Consejeros
Facilitador
Dinamizador MS
Gestoras Regionales

Gestión documental

Convocatoria expertos/comités técnicos
Documentos trazabilidad proceso

Aplicativo

Registro documentación
Cargue de normas y proceso







Apoyo

Comunicaciones

Sistemas de Información

Acciones:

* Boletines o flash informativos.
* Publicación en páginas web de organizaciones:
* Grupos de WhatsApp de Mesa Sectorial y Consejo Ejecutivo:

Actores

Facilitador
Dinamizador MS
Dinamizador CS
Metodologo
Comunicaciones GGCL

Gestión documental y Aplicativo

* Protocolo comunicaciones
Informes
Publicaciones fase NCL

Acciones:

* Divulgación del portal DSNFT:
* Registro documental de la Mesa Sectorial en aplicativo DSNFT:







CONSEJOS SECTORIALES

Son instancias consultivas conformados por las Mesas Sectoriales con intereses comunes y visiones conjuntas para la generación, concertación y desarrollo de iniciativas y proyectos relacionados con el talento humano del sector.

Sesionará ordinariamente, **mínimo dos (2)** veces al año.

Los conforman los presidentes de las Mesas Sectoriales.



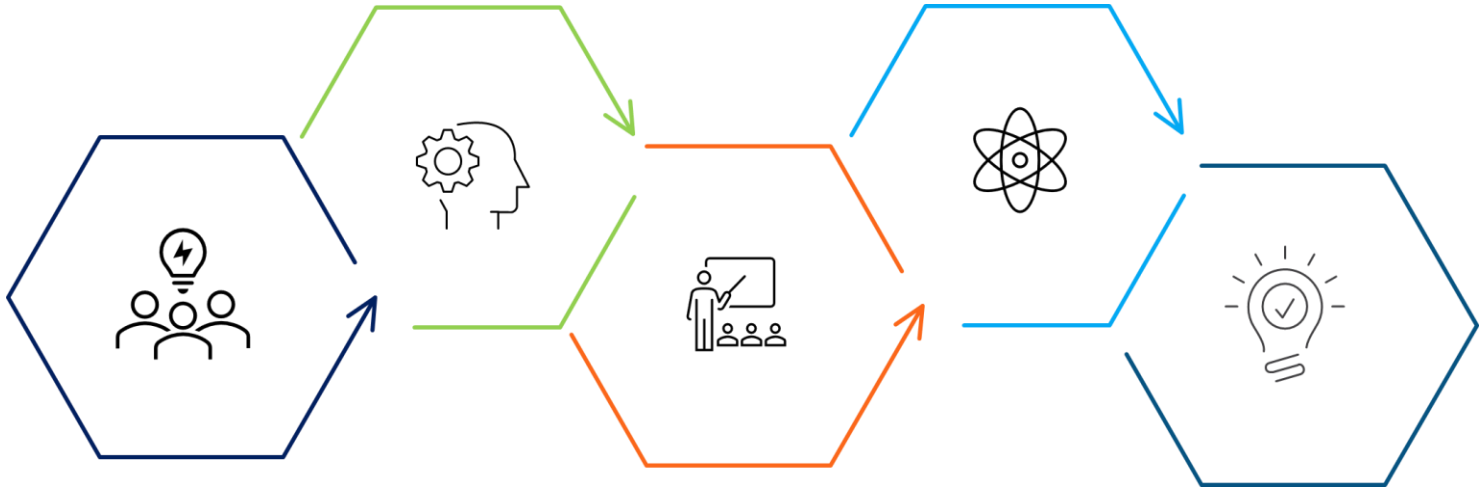
PROPÓSITOS DE LOS CONSEJOS SECTORIALES

2. Lograr Articulación entre actores

Promover iniciativas o análisis de regulación que apunten al desarrollo del talento humano.

4. Promover y apoyar desarrollo investigación

Prospectiva relacionadas con aspectos tecnológicos, ocupacionales, educativos y ambientales.



1. Órgano articulador y consultivo

Contribuya a la definición de estrategias para el mejoramiento de las competencias del talento humano del sector.

3. Brindar herramientas

Pertinencia de los Servicios de Formación necesidades Sectoriales – Intersectoriales.

5. Insumo generados de las MS

Proponer estrategias para incentivar el reconocimiento y aplicación







¿Qué se espera con el Consejo Sectorial?

Dar a conocer las **instancias de concertación** en su sector como estrategia de articulación.



Participación en las **mesas de trabajo** relacionadas con la ejecución y puesta en marcha de Catálogos de Cualificaciones.

Aporte de **expertos técnicos** que apoyen la actualización /elaboración de productos de normalización de las Mesas que integran el Sector de alimentos.

Realizar **sinergia** entre las Mesa que conforman el Consejo Sectorial.





Consejos Sectoriales

- Servicios Profesionales Empresariales, técnico y científico
- Agropecuario, Agroindustrial y Forestal
- Servicios Públicos
- Minero - Energético
- Industria de Alimentos
- Servicios Sociales Personales y Comunitarios
- Industria
- Transporte, Logística e Infraestructura
- Sistema de Moda
- TIC's
- Turismo, Industrias creativas y culturales



Secretarías Técnicas

CONSEJO SECTORIAL	REGIONAL
AGRO	Santander
INDUSTRIA	Caldas
INDUSTRIA DE ALIMENTOS	Valle
LOGISTICA, CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA	Atlántico
MINERO -ENERGÉTICO	Boyacá
SERVICIOS PROFESIONALES, EMPRESARIALES, TÉCNICOS Y CIENTIFICOS	Quindío
SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	Norte de Santander
SISTEMA MODA	Risaralda
SOCIALES, PERSONALES Y COMUNITARIOS	Distrito Capital
TIC	Antioquia
TURISMO, INDUSTRIAS CREATIVAS Y CULTURALES	Bolívar



Recomendaciones de Gestión Consejos Sectoriales

DC Clara Soraya Solano

Hoy aprenderemos, recordaremos y reforzaremos…

Agenda día 2:

8:00 a.m. - 10:00 a.m.	Continuemos profundizando en el proceso de Gestión Instancias de Concertación y Competencias Laborales y Mesas Sectoriales - (PARTE 2) Exploremos el proceso de Normalización de Competencias Laborales - (PARTE 1) - *Profesionales GGCL Carmen Rosa Guevara Bolaños, Gestoras Regionales Ana Patricia Delgado Roncancio, Juliana María Morales Ordoñez*
10:15 a.m. - 10:30 a.m.	Coffe break
10:30 a.m. – 12:45 p.m.	Exploremos el proceso de Normalización de Competencias Laborales - (PARTE 2)
12:45 p.m. – 2:00 p.m	Almuerzo libre
2:00 p.m. – 2:30 p.m.	Reconozcamos las estrategias de los Consejos Sectoriales – Dinamizadora CS Clara Soraya Lozano

3 de abril de 2025

Hoy aprenderemos, recordaremos y reforzaremos…

Agenda día 2:

2:30 p.m. - 3:30 p.m.	Revisemos avances de las acciones del proceso y como funciona el Aplicativo DSNFT – *Equipo TIC (PARTE 1)*
3:30 p.m. - 3:45 p.m.	Coffe break
3:45 a.m. – 5:30 p.m.	Revisemos avances de las acciones del proceso y como funciona el Aplicativo DSNFT – *Equipo TIC (PARTE 1)*

3 de abril de 2025



Exploremos el proceso de Normalización de Competencias Laborales

Profesionales GGCL Carmen Rosa Guevara

Gestoras Regionales Ana Patricia Delgado - Juliana María Morales

Normalización de competencias laborales

Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales



Las Mesas Sectoriales y los clientes de normalización

MESAS SECTORIALES

Instancia de concertación



CLIENTES DE NORMALIZACIÓN

- ✓ Identificar nuevos requerimientos del mercado laboral
- ✓ Identificar nuevas necesidades de formación
- ✓ Validar programas formación y productos de normalización por expertos del sector

PRODUCTOS DE NORMALIZACIÓN

- ✓ Procesos de certificación
- ✓ Elaboración de programación
- ✓ Referente construcción de catálogos de cualificaciones
- ✓ Referente para proceso de internacionalización

¿Qué es la Normalización de Competencias Laborales?

Estandarización de funciones laborales de acuerdo con el método funcional (análisis funcional)



Sector

Ocupación – Clasificación ocupacional (CUOC)

Cargos

Funciones laborales

Estandariza - describe quehaceres

Actores que intervienen en el proceso de normalización…

1

Expertos sector productivo, académico y gubernamental

EXTERNO

NACIONAL

Metodólogos base y red de normalización

2

3

Equipo de aseguramiento de la calidad

NACIONAL

DIRECCIÓN GENERAL
REGIONALES

Dinamizadores
Gestoras

4

5

DSFNT

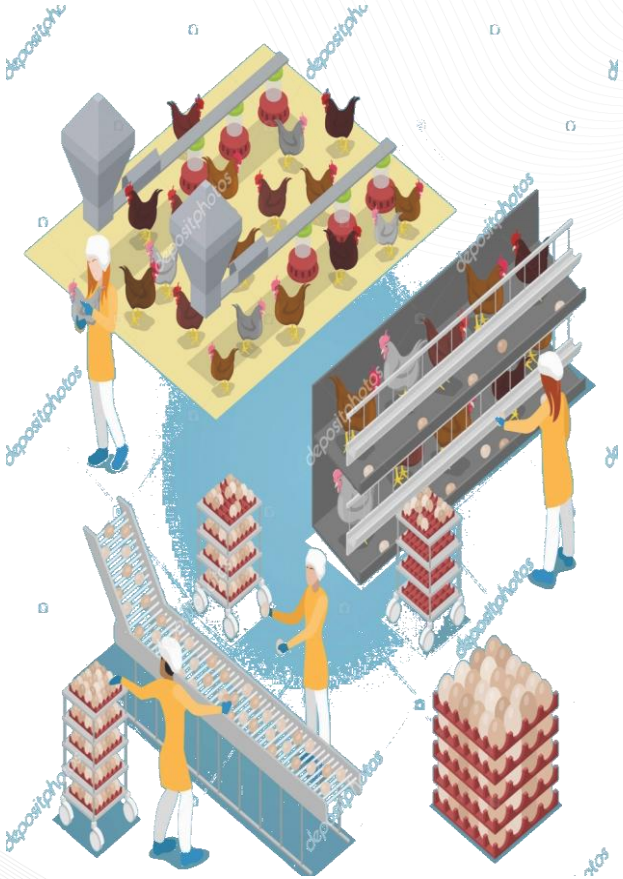
DIRECCIÓN GENERAL



Fases de Normalización



Relación



MF - EFO - NSCL





Identificación de necesidades

1

Clientes internos
- Certificación
- Formación
- Y demás procesos misionales

+

Clientes externos
- Sector productivo
- Entidades de formación para el trabajo
  Organismo certificadores
  Regulaciones

Recepción de necesidades
Envío de necesidades
Matrices de MESA SECTORIALES
(Nuevo Mapa fucional)
Propuesta de programación
Ejecución de programación

Recepción de necesidades
Análisis de necesidades
Análisis productos Mesa
Envío de programación

Encuesta identificación de necesidades



Metas 2025

447

Normas/ Estándares de Competencia Laboral **nuevos** o **actualizados**



391 Otros sectores productivos

CampeSENA ¡Una Esperanza Debida!

40 Economía Campesina

16 Economía popular

*Inclusión de los indicadores del proceso GICCL en el tablero de indicadores de gerentes públicos

Avances de **PAE 2025**

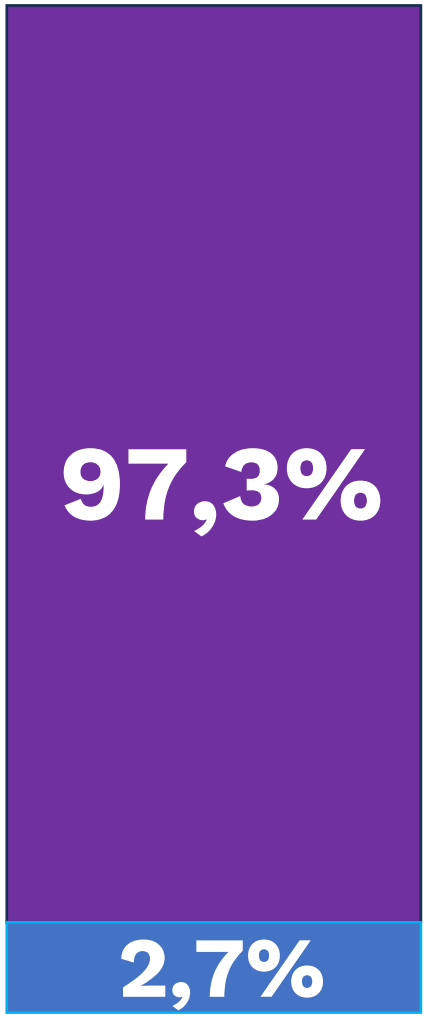
Corte a 30 de marzo

REGIONAL	TOTAL NCL REGIONAL	No. NCL PROGRAMADAS	% PROGRAMADO X REGIONAL
Antioquia	65	65	100%
Atlántico	35	35	100%
Bolivar	12	12	100%
Boyacá	21	21	100%
Caldas	14	14	100%
Caqueta	6	6	100%
Casanare	3	3	100%
Cauca	9	9	100%
Cundinamarca	15	15	100%
Distrito Capital	134	128	95,52
Magdalena	6	6	100%
Nariño	6	6	100%
Norte de Santander	6	6	100%
Quindío	12	12	100%
Risaralda	12	6	50,00
San Andrés	6	6	100%
Santander	26	26	100%
Tolima	12	12	100%
Valle	43	43	100%
GGCL	4	4	100%
TOTAL	447	435	97,3

Avances de **PAE 2025**

Corte a 30 de marzo

Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales



- **Pendiente por programar:**

REGIONAL	TOTAL NCL REGIONAL	No. NCL PROGRAMADAS	% PROGRAMADO X REGIONAL	No. NCL PENDIENTES PROGRAMAR X REGIONAL	% PENDIENTE PROGRAMAR
Distrito Capital	134	128	95,52%	6	4,48%
Risaralda	12	6	50%	6	50%
TOTAL				12	2,7%

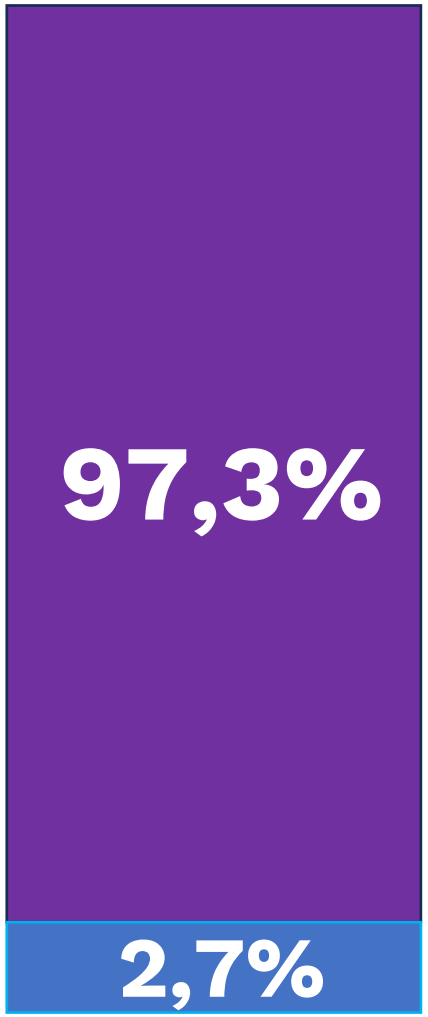
- ✓ **MS Procesamiento de Alimentos:** No hay metodólogo, se solicitó ayuda a la metodóloga para la proyección de PAE, pero aún no se cuenta con una respuesta satisfactoria

- ✓ **MS Industria Automotriz:** La nueva metodóloga lleva 8 días, se está realizando la revisión de necesidad con subdirectora y presidente de la MS

Avances de **PAE 2025**

Corte a 30 de marzo

Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales



- **Ajustes de programación:**

✓ **MN RED Ricardo Sinisterra (MS Metalmecánica):** Se tramito ajuste de nombres de 3 NCL

✓ **MN Carolina Quintero (MS Servicios Ambientales):** Se cambio una NCL

✓ **MN Adriana Marcela Vergara (MS Turismo):** Se cambio una NCL

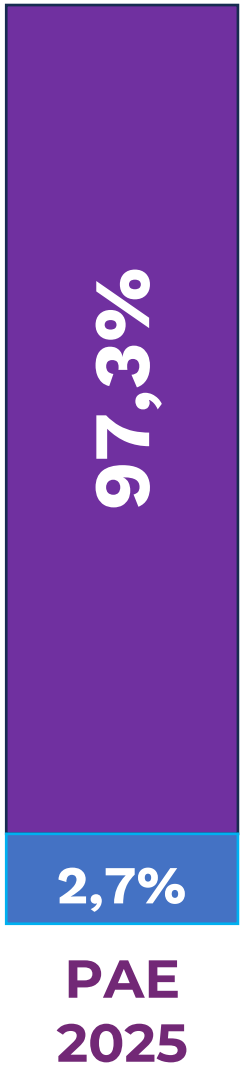
- **Pendientes por ajustes de programación:**

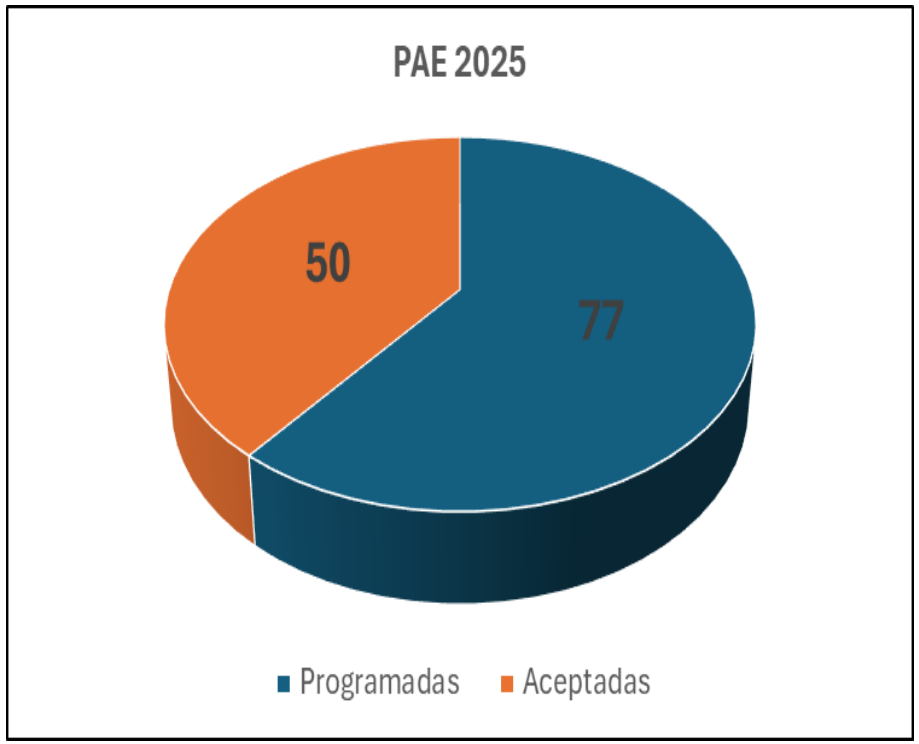
✓ **MN RED Luis Alexander Vargas (MS Gestión del riesgo):** Se solicitó revisar viabilidad de 2 de las 3 normas solicitas para cambiar, una de estas ya esta normalizada en la MS Servicios a la Salud

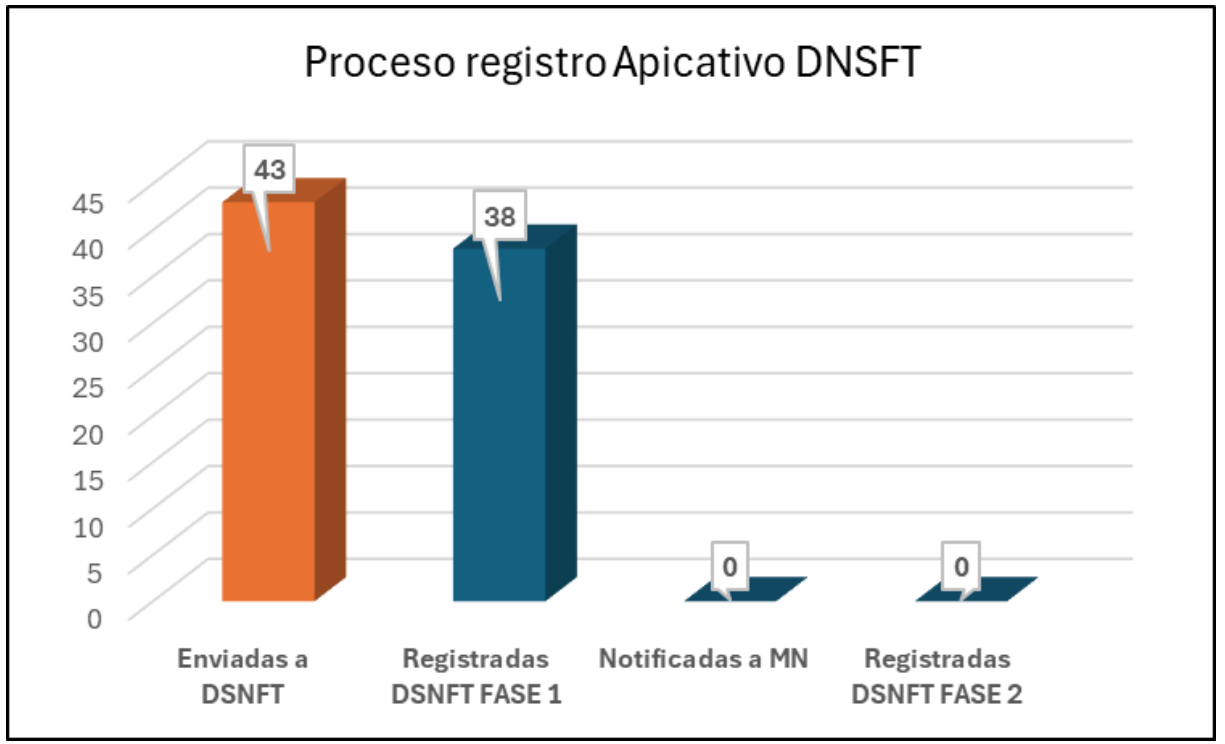
Avances de **PAE 2025**

Corte a 30 de marzo

Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales







PAE 2025

Regional Antioquia 65

PAE 2025

Regional Boyacá	21
Regional Cundinamarca	15
Regional Distrito Capital	134
	170

PAE 2025

Regional Atlántico	35	
Regional Bolívar	12	59
Regional Magdalena	6	
Regional San Andrés	6	

PAE 2025

Regional Caldas	14
Regional Quindío	12
Regional Tolima	12
Regional Risaralda	12

50

PAE 2025

Regional Caquetá	6
Regional Casanare	3
Regional Santander	26
Regional Norte de Santander	6

38

PAE 2025

Regional Valle	43	
Regional Nariño	6	56
Regional Cauca	12	

2

Conformación comités técnicos



EXPERTO TÉCNICO SECTOR (PRODUCTIVO, ACADÉMICO Y GUBERNAMETAL), INSTRUCTOR TÉCNICO, EXPERTO WORLD SKILLS, EVALUADOR CL, METODÓLOGO

Proporcionar información técnica para el desarrollo de productos de normalización

EXPERTOS

Planear y convocar expertos SENA y/o del sector

Desarrollo comités técnicos

Recolección información técnica con experto SENA y externo

Registro de información en el aplicativo

METODÓLOGOS

EQUIPOS VERIFICACIÓN

Dar orientaciones procedimentales para el desarrollo de comités

Enlace para consecución de expertos (otras, mesas, dinamizador de mesa, otros contactos)

DINAMIZADORES Y GESTORAS

Capacitación en el manejo aplicativo DSNFT

Apoyo registro

Asistencia técnica

EQUIPO TIC

2

Conformación comités técnicos



EXPERTO TÉCNICO SECTOR (PRODUCTIVO, ACADÉMICO Y GUBERNAMETAL), INSTRUCTOR TÉCNICO, EXPERTO WORLD SKILLS, EVALUADOR CL, METODÓLOGO

Estos se puede realizar por:

Teams
Zoom
Teléfono
Presencial (después de pandemia)

No olvide capturar las imágenes y link, que permitan soportar las reuniones

Es importante en el comité el uso de:

Matrices
Actas
Listas de asistencia
Fichas técnicas

Tenga presente los tiempos establecidos en la guía para esta fase

Tips

Tener en cuenta los horarios de atención

Verifique quien se encuentra asignado para su apoyo (dinamizador u orientador)

Verifique que su consulta sea procedimental o técnica del proceso

Solicitud por el **correo**

soportedsnft@sena.edu.co

EXPERTOS

METODÓLOGOS

EQUIPOS VERIFICACIÓN

DINAMIZADORES Y GESTORAS

EQUPO TIC

3

Elaboración
Actualización
Productos



Elaboración del producto (metodología funcional)

Registro productos y soportes en aplicativo

Envío a verificación metodológica

Acompañamientos metodológico

Acompañamiento técnico - procedimental

Capacitación manejo aplicativo DSNFT

Apoyo registro

Asistencia técnica

EXPERTOS

METODÓLOGOS

EQUIPO VERIFICACIÓN

DINAMIZADORES Y GESTORAS

EQUIPO TIC

3

Elaboración
Actualización
Productos



Tips

Uso de las matrices

Uso de listas de chequeo – verificación de cumplimiento de la metodología

Revise constantemente los tips metodológicos

Tenga presente los tiempos establecidos en la guía para esta fase

EXPERTOS

METODÓLOGOS

Tenga en cuenta los horarios de atención

Revisar observaciones realizadas en cada acompañamiento

Aproveche al máximo el tiempo asignado

EQUPO VERIFICACIÓN

Tener en cuenta los horarios de atención

Verifique quien se encuentra asignado para su apoyo (dinamizador u orientador)

Verifique que su consulta sea procedimental o técnica del proceso

DINAMIZADORES Y GESTORAS

Atención miércoles y jueves

Atención 100% técnica, se recomienda revisión de inquietudes metodológica previamente

Solicitud por el **correo**

soportedsnft@sena.edu.co

EQUPO TIC



Verificación metodológica



Equipo de verificación

Envío a verificación metodológica por aplicativo

Seguimiento verificaciones

Ajuste productos

Acompañamientos metodológico

Verificación metodológica por aplicativo

Revisión de documentación para envío a verificación metodológica por aplicativo

Capacitación manejo del aplicativo DSFNT

Apoyo registro

Asistencia técnica

EXPERTOS

METODÓLOGOS

EQUIPO VERIFICACIÓN

DINAMIZADORES Y GESTORAS

EQUIPO TIC



Verificación metodológica



Equipo de verificación

=



Tips

Descargue el PDF del producto y revise antes de enviar

Revise que todos los soportes se encuentren completos y bien cargados

Tenga en cuenta los horarios de atención

Revisar observaciones realizadas en cada acompañamiento

Aproveche al máximo el tiempo asignado

Atención 100% técnica, se recomienda revisión de inquietudes metodológica previamente

Solicitud por el **correo**

soportedsnft@sena.edu.co





Validación técnica

Directa – Consulta pública





Elaborar comités de validación

Envío de solicitud a consulta pública (NSCL)

Envío de información de regionales, ciudades y responsables para validación técnica

Envío a verificación metodológica post validación técnica

Ajuste productos

Acompañamientos metodológico

Verificación metodológica post

Revisión y asignación de ciudades para validación técnica

Envío de solicitudes a consulta pública

Capacitación manejo del aplicativo DSFNT

Apoyo registro

Asistencia técnica



5

Validación técnica

Directa – Consulta pública

Tips

Estos se puede realizar por:

Teams
Zoom
Teléfono
Presencial (después de pandemia)

No olvide capturar las imágenes y link, que permitan soportar las reuniones

Revise constantemente el aplicativo las observaciones de consulta pública

Descargue el PDF del producto y revise antes de enviar

Revise que todos los soportes se encuentren completos y bien cargados





Tenga en cuenta los horarios de atención

Revisar observaciones realizadas en cada acompañamiento

Aproveche al máximo el tiempo asignado

Tener en cuenta los horarios de atención

Verifique quien se encuentra asignado para su apoyo (dinamizador u orientador)

Verifique que su consulta sea procedimental o técnica del proceso

Atención 100% técnica, se recomienda revisión de inquietudes metodológica previamente

Solicitud por el **correo**

soportedsnft@sena.edu.co

EXPERTOS

METODÓLOGOS

EQUPO VERIFICACIÓN

DINAMIZADORES Y GESTORAS

EQUPO TIC

6



Aval consejo ejecutivo

Presentación de productos a Consejo Ejecutivo

Preparación de documentación soporte para envío al CDNS

Orientaciones para desarrollo de la fase de aval consejo ejecutivo y alistamiento de documentación soporte

Capacitación manejo de aplicativo DSFNT

Apoyo registro

Asistencia técnica

EXPERTOS

METODÓLOGOS FACILITADORES

EQUIPO VERIFICACIÓN

DINAMIZADORES Y GESTORA

EQUIPO SISTEMAS

6

Aval consejo ejecutivo



Tips

Mantenga informado a su Consejo Ejecutivo, comparta los productos en la diferentes etapas

Tenga en cuenta los tiempos establecidos en la guía de normalización

Elabore y revise el acta de aval de los productos

Cargue en el aplicativo los soportes correspondientes

Tener en cuenta los horarios de atención

Verifique quien se encuentra asignado para su apoyo (dinamizador u orientador)

Verifique que su consulta sea procedimental o técnica del proceso

Atención 100% técnica, se recomienda revisión de inquietudes metodológica previamente

Solicitud por el **correo**

soportedsnft@sena.edu.co

EXPERTOS

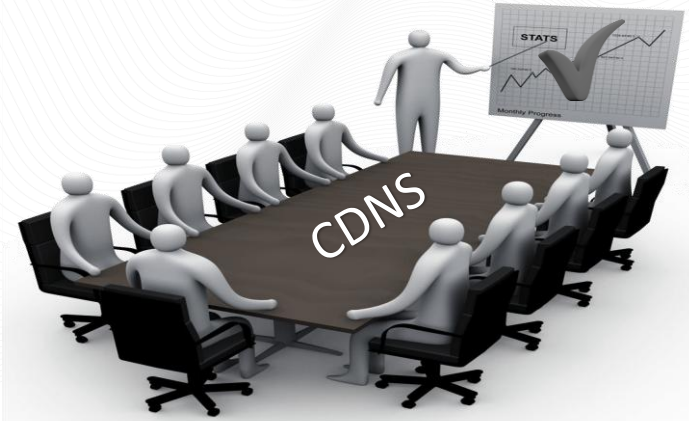
METODÓLOGOS FACILITADORES

EQUIPO VERIFICACIÓN

DINAMIZADORES Y GESTORAS

EQUPO TIC

Aprobación CDNS



EXPERTOS

METODÓLOGOS FACILITADORES

Envío de documentación para presentación a CDNS

Registro y envío por aplicativo

EQUPO VERIFICACIÓN

DINAMIZADORES

Orientaciones para envío de documentación

Revisión de documentación

Consolidación de documentación

Presentación a CDNS

EQUIPO TIC

Capacitación manejo de aplicativo DSFNT

Apoyo registro

Asistencia técnica

Aprobación CDNS



Tips

Tenga en cuenta **el protocolo de comunicaciones**

Revise y organice la documentación para su envío

Tenga en cuenta los tiempos establecidos en la guía de normalización

Tener en cuenta los horarios de atención

Verifique quien se encuentra asignado para su apoyo (dinamizador u orientador)

Verifique que su consulta sea procedimental o técnica del proceso

Atención miércoles y jueves

Atención 100% técnica, se recomienda revisión de inquietudes metodológica previamente

Solicitud por el **correo**

soportedsnft@sena.edu.co

EXPERTOS

METODÓLOGOS FACILITADORES

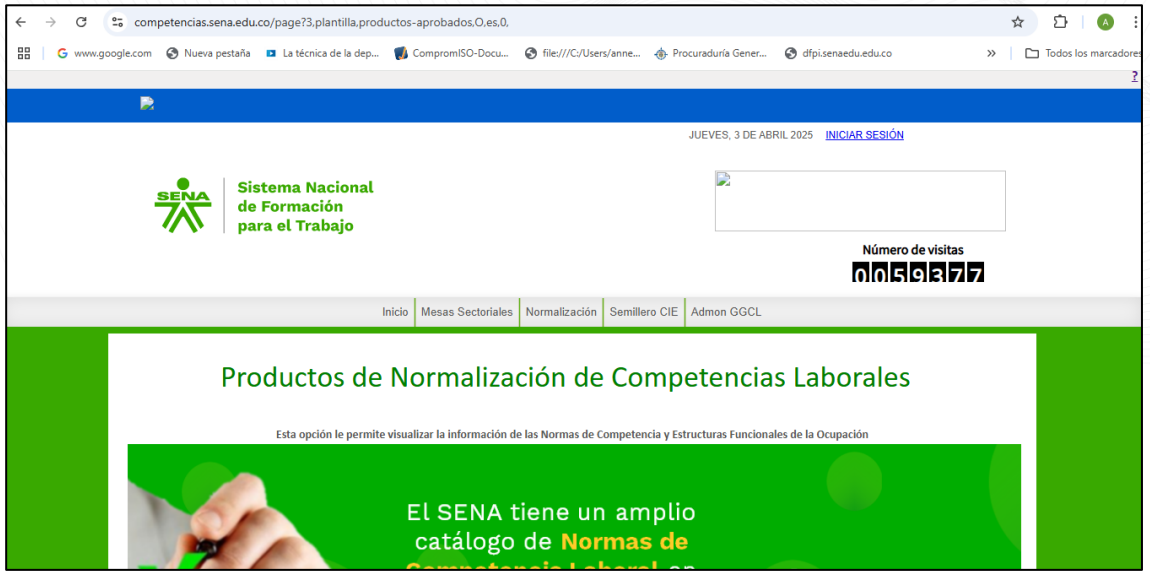
EQUPO VERIFICACIÓN

DINAMIZADORES

EQUPO TIC

8

Publicación



Publicación en la oficina de sistemas de la DG – Grupo DSNFT

Alistamiento de información para publicación

Publicación en aplicativo

EXPERTOS

METODÓLOGOS

EQUPO VERIFICACIÓN

DINAMIZADORES

EQUIPO TIC

Novedades de los productos

Traslado

Regulación

Ámbito

Inactivación

Transición

Fusión

Adopción

GRACIAS

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:
Bogotá: +(57) 601 736 60 60
Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70
Línea nacional: +(57) 601 546 15 00